

Plán práce výchovného a kariérového poradcu

Školský rok: 2026/2027

Výchovná a kariérová poradkyňa: Mgr. Margita Drbjaková

tel.: 044/55 41 336
mobil: 0911 997 025

e-mail: skola@zsmslm.sk
riaditelka@zsmslm.sk
web: www.zsmslm.sk

IČO: 42221978
DIČ: 2023571352

zriaďovateľ



**Liptovský
Mikuláš**

Plán práce je vypracovaný na základe plánu práce školy na školský rok 2026/2027, Sprievodcu školským rokom a usmernení MŠVVaŠ SR.

Náplňou práce je školské poradenstvo v oblasti výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí. Výchovný poradca ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, učiteľmi, kariérovým poradcom, špeciálnym pedagógom, školským psychológom, koordinátorom pre výchovu a vzdelávanie a odbornými zamestnancami poradenských zariadení.

ZÁKLADNÉ CIELE NA ŠK. ROK 2026/2027

Hlavnou úlohou výchovného poradcu je vykonávať činnosti výchovného poradenstva prostredníctvom informačných, koordinačných, konzultačných a ďalších súvisiacich činností.

Plán práce je vypracovaný na základe plánu práce školy na školský rok 2026/2027, Sprievodcu školským rokom a usmernení MŠVVaŠ SR.

Náplňou práce je školské poradenstvo v oblasti výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí. Výchovný poradca ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, učiteľmi, kariérovým poradcom, špeciálnym pedagógom, školským psychológom, koordinátorom pre výchovu a vzdelávanie a odbornými zamestnancami poradenských zariadení.

HLAVNÉ ČINNOSTI

- Práca v oblasti adaptácie, problémov v učení, v správaní a problémov školskej neúspešnosti
- Práca v oblasti ŠVVP
- Práca v oblasti predchádzania rizikového správania, prevencie a krízovej intervencie
- Práca v oblasti nadania
- Zúčastňovať sa na stretnutiach v rámci ŠPT
- Spolupráca s CPP a inými externými subjektami
- Zúčastňovať sa na stretnutiach výchovných poradcov v rámci okresu (podľa potreby),
- Koordinovať spoluprácu so školskými koordinátormi, triednymi učiteľmi a vedením školy,
- Práca v oblasti kariérového poradenstva a kariérovej výchovy
- poskytovať indiv. poradenskú, konzultačnú a metodickú pomoc pre žiakov 9., 8. a 5 roč. a ich rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách,
- spolupracovať so zákonnými zástupcami pri podávaní prihlášok na stredné školy,
- viesť evidenciu žiakov, ktorí ukončujú povinnú školskú dochádzku,
- spracovať a odovzdať prehľad o rozmiestňovaní žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku,
- Organizovať informačné stretnutia pre rodičov a žiakov o možnostiach ďalšieho vzdelávania (podľa potreby).

V oblasti vzdelávania pozornosť venovaná :

- na žiakov so vzdelávacími ťažkosťami či rizikami školskej neúspešnosti (pôsobenie smerujúce k prevencii školského zlyhania)
- na žiakov s podporným opatrením
- na talentovaných žiakov
- na postihnutých žiakov, ktorí sú ŠVVP
- spolupráca s učiteľmi a rodičmi týchto žiakov, príp. s poradňou pri zisťovaní príčin vzdelávacích problémov a ich nápravy.

V oblasti výchovy pozornosť venovaná :

- na žiakov s poruchami správania a so znakmi sociálneho neprispôsobovania,
- na žiakov trpiacich vnútornými konfliktami (úzkosťami, porušeným sebahodnotením),
- na žiakov v náročných životných situáciách a vývojových krízach (týranie, rozvod alebo úmrtie rodičov, problémy vo vzťahoch medzi rodinou a školou, so spolužiakmi a pod.),
- spolupracovať pri riešení výchovných problémov žiakov.

V oblasti profesijnej orientácie :

- poskytuje metodickú pomoc učiteľom pri zisťovaní, sledovaní a rozvíjaní individuálnych dispozícií žiakov, ktoré môžu byť významné pre voľbu ich študijnej alebo životnej dráhy,
- sprostredkuje žiakom a ich zákonným zástupcom pomoc CPP,
- zhromažďuje informácie o možnostiach ďalšieho štúdia a praxe a poskytovať ich formou skupinovej alebo individuálnej práce žiakom a ich rodičom,
- spolupracovať s triednymi učiteľmi na začleňovaní preventívnych a poradenských aktivít do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Harmonogram úloh:

September

- štúdium a archivácia dokumentov z predošlého školského roka
- preštudovať sprievodcu školským rokom MŠVVaM SR na nový školský rok
- zosúladienie činností aktivít
- vypracovať plán práce výchovného poradcu a kariérového poradcu na školský rok 2026/27
- zhotovenie informačnej nástenky výchovného a kariérového poradcu
- doplnenie a spresnenie evidencie, databázy žiakov 9. ročníkov a žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku
- aktualizácia dát pre ŠVS

**Základná škola s materskou školou,
Demänovská ulica 408/4A, Liptovský Mikuláš**

- účasť na RZ 9. roč. a oboznámiť rodičov s aktivitami školy v rámci výchovného a kariérového poradenstva
- zúčastniť sa pracovnej porady VP a KP v Liptovskom Mikuláši
- individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov

Október

- aktualizácia nástenky KP – informácie o sieti stredných škôl
- oboznámenie žiakov s požiadavkami na prijímacie pohovory – termíny, talentové skúšky, informácie zo strany SŠ
- importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu, termín: od 17.10.2026
- účasť na Burze SŠ v LM so žiakmi 9. ročníkov (predbežný termín – október)
- individuálne konzultácie so žiakmi
- skupinové kariérne aktivity so žiakmi 7.- 8. roč.
- doplnenie informácií v evidencii VP a KP

November

- zabezpečiť zber podkladov pre TESTOVANIE 9 2027 - spracovať a zaslať pre ŠVS, termín: 11.11. - 23.11.2026
- konzultácie v oblasti profesijnej orientácie, výbere typu školy pre žiakov 9. ročníkov
- besedy s náborovými pracovníkmi SŠ
- sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní
- skupinové kariérne aktivity so žiakmi 5.- 6. roč.
- individuálne konzultácie so žiakmi

December

- besedy s náborovými pracovníkmi SŠ
- informácie o duálnom vzdelávaní pre žiakov 9. ročníka
- aktualizovať nástenku KP
- usporiadať RZ pre rodičov žiakov 9. ročníkov s VP SŠ z okresu LM
- organizovať účasť žiakov na DOD SŠ podľa záujmu žiakov
- spolupráca s triednymi učiteľmi pri pozorovaní žiakov, prípadne odporúčaní žiakov na vyšetrenie v CPP
- skupinové kariérne aktivity so žiakmi 4. roč.
- individuálne konzultácie so žiakmi,
- zber nových informácií do príslušných ŠVS – export z Proforientu, termín: do 18.12.2026

Január

- spolupráca s CPP LM – „Deň kariérového poradenstva“ pre žiakov 9.B
- importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu, termín: od 11.01.2027
- odoslať zo školskej agendy alebo Proforientu aktualizované záujmy a polročné známky žiakov, ktorí v aktuálnom školskom roku ukončia ZŠ vrátane žiakov so záujmom o štúdium na gymnáziách s osem ročným vzdelávacím programom: 25.01.- 31.01.2027
- individuálne konzultácie pre žiakov 9.B v spolupráci s CPP LM
- zistiť kritériá prijímacieho konania na SŠ s talentovou skúškou
- individuálny pohovor so žiakmi, ktorí majú záujem o SŠ s talentovou skúškou
- aktualizácia nástenky KP – postup pri výbere škôl a vyplňovanie prihlášok

Február

- zabezpečenie informovanosti pre rodičov žiakov 9. ročníka - kompletný servis o podávaní prihlášok na SŠ
- monitorovať záujem žiakov o štúdium na SŠ
- individuálne konzultácie so žiakmi a rodičmi v rámci kariérového poradenstva
- administrácia prihlášok na športové stredné školy
- vyplnenie a zhromaždenie prihlášok žiakom na SŠ, zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi ZŠ – do 20.02.2027
- zaslanie prihlášok na SŠ s talentovými skúškami – do 28.02.2027
- individuálne konzultácie so žiakmi, skupinové kariérne aktivity so žiakmi 3. roč.

Marec

- overenie športového nadania – talentové skúšky na SŠŠ, termín: 15.03. - 31.03.2027
- Proforient - aktualizovať záujem o všetky školy vrátane gymnázií s osemročným vzdelávacím programom podľa stavu prihlášok
- importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu, termín: od 18.03.2027
- Celoslovenské testovanie žiakov ZŠ - **TESTOVANIE 9** – riadny termín **17.03.2027**
- 1. kolo 1. termín talentových skúšok: 22.03. – 24.03.2027
- 1. kolo 2. termín talentových skúšok: 31.03. – 02.04.2027
- individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov

Apríl

- zaslanie prihlášok na SŠ s netalentovými skúškami – 20.04.2027
- spolupráca s učiteľmi, ktorí pripravujú žiakov na prijímacie pohovory
- individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov
- skupinové kariérne aktivity so žiakmi 2. roč.

**Základná škola s materskou školou,
Demänovská ulica 408/4A, Liptovský Mikuláš**

Máj

- 1. kolo 1. termín prijímacích skúšok (vrátane osemročných gymnázií): 03.05. - 04.05.2027
- 1. kolo 2. termín prijímacích skúšok (vrátane osemročných gymnázií): 10.05. - 11.05.2027
- informovať rodičov neprijatých žiakov o voľných miestach na SŠ v 2. kole
- zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka, ich zadávanie do programu Proforient
- individuálne konzultácie so žiakmi
- skupinové kariérne aktivity so žiakmi 1. roč.

Jún

- zber záujmu žiakov štvrtých ročníkov o štúdium na gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom, termín: 01.06. – 15.06.2027
- individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov
- príprava žiakov na 2. kolo prijímacích pohovorov, konzultácie so žiakmi
- 2. kolo prijímacích skúšok, termín: 22.06. - 23.06.2027
- vyplnenie predbežného záujmu o SŠ žiakov 8. ročníka do programu Proforient, export do ŠVS
- vypracovať záverečnú správu o práci výchovného poradcu a kariérového poradcu a o rozmiestnení žiakov na SŠ
- export informácií z programu PROFORIENT zaslať do ŠVS - dáta žiakov – vstupné doklady žiakov 8. ročníka, termín: do 05.07.2027
- uzavretie dokumentácie výchovného poradcu a kariérového poradcu.

V Liptovskom Mikuláši, 03.09.2026

Vypracovala: Mgr. Margita Drbjaková, výchovná a kariérová poradkyňa

Schválila: Mgr. Lucia Pavnicová Žudelová, RŠ