



Základná škola s materskou školou,
Demänovská ulica 408/4A, 031 01 Liptovský Mikuláš
e-mail: skola@zsmslm.sk riaditelka@zsmslm.sk web: www.zsmslm.sk
tel.: 044/55 41 336, mobil: 0911 997 025

Školský poriadok

Mgr. Lucia Pavnicová Žudelová
riaditeľka ZŠ s MŠ

Obsah

Preambula

I. Všeobecné ustanovenia

1. Organizácia školského roka
2. Organizácia vyučovacieho dňa

II. Príchod do školy a dochádzka žiakov

1. Ospravedlňovanie žiakov z vyučovania
2. Organizácia vyučovacieho dňa

III. Zásady správania žiakov

1. Oslovenie a pozdravy
2. Správanie žiakov na vyučovaní
3. Správanie žiakov počas prestávok
4. Odchod žiakov
5. Zásady správania v školskej jedálni

IV. Práva a povinnosti žiakov

1. Práva žiakov
2. Povinnosti žiakov
3. Žiakovi nie je dovolené
4. Povinnosti týždenníkov
5. Starostlivosť o učebnice a školské zariadenie

V. Starostlivosť o zovňajšok

VI. Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

VII. Hodnotenie žiakov

VIII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

IX. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

X. Školský podporný tím

XI. Pravidlá pre vstup do areálu školy

XII. Štandardy dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

XIII. Záverečné ustanovenia

Preambula

Základná škola s materskou školou na Demänovskej ulici 408/4A v Liptovskom Mikuláši je školou s klasickými triedami. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je vydaný v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a s legislatívnymi predpismi:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon, najmä § 3, 55 – 58, 144, 152, 153) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (vrátane posledných noviel – napr. zákon č. 182/2023 Z. z., zákon č. 176/2025 Z. z.);
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov;
- Metodicko-pedagogické usmernenia a pokyny MŠVVaŠ SR vydané pre príslušný školský rok;
- Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole;
- Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, stredných školách, základných umeleckých školách, praktických školách, odborných učilištiach a jazykových školách, v znení neskorších predpisov;
- Dohovor o právach dieťaťa;
- Metodický pokyn č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach;
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy;
- Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR k hodnoteniu žiakov základnej školy (aktuálne platné pre daný školský rok);
- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie a vo výchove a vzdelávaní
- Organizačný poriadok školy;
- Prevádzkový poriadok školy.

1. Organizácia školského roka

Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna príslušného školského roka.

Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

2. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram dňa:

6,00 – 7,35	- ŠKD – záujmová, výchovná a vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
7,35 – 7,45	- príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
7,50 – 14,25	- vyučovanie podľa určeného rozvrhu
9,30 – 9,50	- desiata
11,30 – 13,30	- obed v ŠJ
11,30 – 16,30	- ŠKD – záujmová, výchovná a vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti

Začiatok vyučovania je o 7,50 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvončením.

Vyučovacie hodiny: **Prestávky:**

1. 7,50 – 8,35	10 min.
2. 8,45 – 9,30	20 min.
3. 9,50 – 10,35	10 min.
4. 10,45 – 11,30	10 min.
5. 11,40 – 12,25	5 min.
6. 12,30 – 13,15	Obed
7. 13,45 – 14,25	-

Vyučovacie hodiny: **Prestávky: elokované pracovisko ZŠ s MŠ v Demänovej**

1. 7:45 - 8:30	10 min.
2. 8:40 - 9:25	20 min.
3. 9:45 - 10:30	10 min.
4. 10:40 - 11:25	5 min.
5. 11:30 - 12:15	Obed
6. 12:35 - 13:20	

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielnach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na internetovej stránke školy, resp. v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

Vstup do budovy a pohyb osôb v priestoroch školy

- Budovy školy sú počas vyučovania uzamknuté.
- Vstup cudzích osôb do priestorov školy je možný len so súhlasom riaditeľa školy, triedneho učiteľa alebo povereného zamestnanca školy a spravidla v čase prestávok.
- Rodičia a zákonní zástupcovia žiakov sa môžu v sprievode zamestnanca školy pohybovať len po určených priestoroch (najmä po chodbách a vo vstupnej časti budovy). Do učební, kabinetov a iných pracovísk nevstupujú.
- Vstup je možný iba z dôvodu vybavenia úradných záležitostí, konzultácie s pedagogickým alebo odborným zamestnancom, prípadne na základe pozvania školy na podujatie.
- Návštevy rodičov nesmú narúšať vyučovací proces. Stretnutie s učiteľom alebo iným zamestnancom školy je potrebné vopred dohodnúť tak, aby nezasahovalo do jeho pracovných povinností.
- V prípade, že žiak náhle ochorie alebo dôjde k vážnej udalosti, škola bezodkladne kontaktuje jeho rodiča alebo zákonného zástupcu, ktorý si žiaka prevezme v priestoroch školy.
- Rodičia nemajú právo voľného pohybu po budove školy; zdržiavajú sa len v priestoroch, ktoré im boli určené zamestnancom školy.
- Celý areál školy je monitorovaný bezpečnostným kamerovým systémom v súlade s platnou legislatívou.

II. PRÍCHOD DO ŠKOLY A DOCHÁDZKA ŽIAKOV

Príchod do školy :

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby boli v škole 15 minút pred začiatkom a pred začiatkom vyučovacej hodiny boli v triede na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami.
- Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkajú príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa vopred, sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, **za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina**. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
- Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod. Vstup do budovy pred začiatkom vyučovania je 7:35.
- Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie alebo výchovnú činnosť skôr, ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore (nie na školských ihriskách) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy. Vyučovanie začína v budove školy alebo na inom mieste, ktoré je stanovené v rozvrhu hodín (napr. plaváreň, štadión...). Vo výnimočných prípadoch môže vyučovanie začínať alebo končiť na inom mieste (napr. železničná stanica). Zodpovedný zamestnanec písomne informuje zákonného zástupcu o tejto skutočnosti aspoň 3 dni vopred.
- Žiak sa v škole preobúva do zdravotne bezchybnej obuvi s upnutou pätou, ktorú majú uloženú v skrinkách. Tieto prezuvky nesmú mať čiernu podrážku, ani to nemôžu byť botasky, či tenisky. Obuv a vrchné oblečenie (vetrovky, bundy,) si žiaci odložia do skriniek alebo na vopred určené miesto.
- Po príchode do budovy školy sú žiaci povinní odložiť svoje mobilné telefóny do uzamykateľných skriniek, kde zostávajú uložené počas celého vyučovania vrátane prestávok.
- Žiak môže pri popoludňajšom vyučovaní zostať v priestoroch budovy školy iba v prítomnosti zamestnanca školy, ktorý nad ním vykonáva dozor.
- Žiaci môžu do areálu školy prichádzať na bicykloch, kolobežkách (vrátane elektrických), skejtbordoch, kolieskových korčuliach alebo iných obdobných športových a dopravných prostriedkoch výlučne na vlastné nebezpečenstvo.
- Vstup do budovy školy na týchto prostriedkoch je zakázaný.
- Je zakázané bicykle, kolobežky (vrátane elektrických), skejtbordy, kolieskové korčule alebo iné obdobné športové a dopravné prostriedky používať v areáli školy na presun.

- Žiaci sú povinní svoj bicykel, kolobežku či iný dopravný prostriedok riadne zabezpečiť na vyhradenom mieste pred budovou školy.
- Škola nezodpovedá za ich prípadné poškodenie, stratu alebo krádež.

Dochádzka žiakov:

- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
- Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých činností organizovaných školou.
- Dochádzka do školského klubu detí (ŠKD) je povinná pre všetkých žiakov, ktorí sú do ŠKD prihlásení, **pokiaľ rodič v zápisnom lístku nerozhodol inak.**
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania v škole alebo činností v školskom klube detí (ŠKD), jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo škole dôvod neprítomnosti.
- Oznámenie je možné podať ústne, telefonicky, písomne, e-mailom alebo cez EduPage, **najneskôr do 24 hodín od začiatku neprítomnosti.**
- Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:
 - choroba alebo úraz,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

1. Ospravedlňovanie žiakov z vyučovania

Podľa usmernenia ministerstva školstva, ktoré nadobúda účinnosť od 1.9.2025 a ktoré nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa uvedenou novelou školského zákona v § 144 ods. 10 až 23 upravujú podmienky ospravedlňovania žiakov nasledovne:

a.) Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

b.) Nová právna úprava, ktorou sa budú základné školy riadiť od 1.9.2025, rozlišuje tzv. **„prísnejší režim“** ospravedlňovania z dôvodu ochorenia a tzv. **„voľnejší režim“** ospravedlňovania z dôvodu ochorenia, pričom sa zároveň zavádza aj referenčná hodnota – počet vymeškaných hodín pre určenie režimu, ktorá bude určovaná Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len

„ministerstvo školstva“). Zároveň sa zaviedla informačná povinnosť pre zákonného zástupcu vo vzťahu k oboznámeniu sa so skutočnosťou, v akom režime škola realizuje podmienky ospravedlňovania neprítomnosti z dôvodu ochorenia. Podľa § 144 ods. 22 školského zákona „postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti z dôvodu ochorenia vrátane počtu vyučovacích dní alebo počtu vyučovacích hodín, ktoré sa ospravedlňujú bez potvrdenia od lekára, oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.“

c.) Referenčnú hodnotu počtu vyučovacích hodín rozhodujúcu pre určenie postupu riaditeľa školy zverejňuje ministerstvo školstva na svojom webovom sídle.

d.) Miernejší režim - ospravedlňuje 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní bez potvrdenia lekára – maximálne 10 dní v jednom mesiaci, max. 15 dní v priebehu 2 mesiacov (nie po sebe nasledujúcich). Pri chorobe viac ako 5 pracovných dní po sebe nasledujúcich sa vyžaduje lekárske potvrdenie.

e.) Prísnejší režim – ospravedlňuje maximálne 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní bez potvrdenia lekára, maximálne 15 dní za polrok. Pri chorobe viac ako 5 pracovných dní po sebe nasledujúcich sa vyžaduje potvrdenie od lekára.

f.) Ak má škola podozrenie, že neprítomnosť žiaka sa účelovo ospravedlňuje, alebo ak sa absencie často objavujú a nedôjde k náprave ani po upozornení rodičov zo strany školy o čom bude urobený písomný záznam, škola má právo vyžadovať ospravedlnenie od lekára aj v keď sa nachádza v miernejšom režime.

g.) V prípade zmeny režimu škola informuje zákonných zástupcov i žiakov. Vede si evidenciu, v ktorých obdobiach sa uplatňoval miernejší a v ktorých obdobiach prísnejší režim.

- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiada jeho rodič o uvoľnenie z vyučovania.
- Uvoľnenie z **1 vyučovacej hodiny** môže povoliť príslušný učiteľ danej vyučovacej hodiny, ktorý je povinný informovať o tom triedneho učiteľa, ak má žiak na to vážny dôvod.
- Uvoľnenie z **1 vyučovacieho dňa** môže povoliť triedny učiteľ.

- Uvoľnenie na **viac ako 1 deň** povoľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. Na túto žiadosť odpovedá riaditeľstvo školy a triedny učiteľ ho odovzdá žiakovi.
- Ospravedlniť žiaka z dôvodu rodinnej dovolenky, športového sústreďenia je možné len na základe žiadosti zákonného zástupcu. O toto ospravedlnenie požiada zákonný zástupca písomne buď cez triedneho učiteľa alebo priamo u RŠ.
V odôvodnení uvoľnenia sa uvedie, že žiak **je povinný si poznámky a učivo dobrat' samostatne.**
- Každé uvoľnenie a neprítomnosť žiaka na vyučovaní musia byť zapísané v elektronickej triednej knihe.
- Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 30 % z plánovaného počtu vyučovacích hodín v danom predmete potrebných na hodnotenie za klasifikačné obdobie, nebude za dané obdobie z jednotlivých predmetov klasifikovaný. Riaditeľka školy má právo nariadiť žiakovi komisionálnu skúšku z dôvodu vysokého počtu vymeškaných hodín.
- Žiak sa môže so súhlasom riaditeľky školy zúčastniť na súťaži a reprezentovať školu s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade reprezentácie školy je žiak zapísaný do elektronickej triednej knihy a vymeškané hodiny sa nezapočítavajú do súčtu vymeškaných hodín.
- Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 36 Školského zákona - povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
- Ak v rodine žiaka niektorý člen rodiny ochorí na nakaľzivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho rodič alebo zákonný zástupca bezodkladne škole.
- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu, prevzatie žiaka podpíše vyučujúcemu do zošita „Uvoľnenie žiaka z výchovno – vzdelávacej činnosti“. V čase takejto neprítomnosti za žiaka preberá zodpovednosť zákonný zástupca. **V deň príchodu do školy žiak predloží písomné ospravedlnenie rodiča, prípadne lekára.**
- **Ak žiak zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť na hodine telesnej a športovej výchovy (TSV), rodič alebo zákonný zástupca je povinný ospravedlniť vyučujúcemu cez Edupage alebo zaslať doklad od ošetrujúceho lekára. Ospravedlnenie od rodiča resp. zákonného zástupcu musí obsahovať dôvod obmedzenia.**
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu.

2. Podozrenie zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:

Podľa zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve dochádza k sprísneniu skutkových podstát v § 37 a. bod 1.

Obec uloží pokutu od 30 € do 331,50 €, a to opakovane, zákonnému zástupcovi dieťaťa, ktorý:

- a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie
- b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa vynechá neospravedlnene viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.

Oznámenie riaditeľa školy obsahuje príslušné doklady, ktoré preukazujú všetky konania, ktoré škola vykonala voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní zriaďovateľovi školy. Toto oznámenie sa pripravuje v súčinnosti s triednym učiteľom, ktorý je zodpovedný za sledovanie dochádzky žiakov.

Ospravedlňovanie žiakov v čase mimoriadnych situácií upravujú priebežne pokyny Ministerstva školstva, žiaci a rodičia žiakov budú o zmenách informovaní cez Edupage.

III. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Oslovenie a pozdravy

Žiaci :

- zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka / pán učiteľ, pán školník a podobne,
- zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“; žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
- zdravia všetkých zamestnancov školy,
- zdravia vyučujúceho na začiatku a konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- pri písomnej práci, na hodine výtvarnej, telesnej a športovej výchovy, techniky a informatiky sa nemusia postaviť,
- zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

2. Správanie žiakov na vyučovaní

- Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- Žiak počas vyučovania sedí na svojom mieste, podľa zasadacieho poriadku, ktorý schválil triedny učiteľ.
- Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví postavením sa.
- Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny.
- Na vyučovacej hodine sa žiak nesmie zamestnávať prácou, ktorá nesúvisí s vyučovacou hodinou. Nesmie pomáhať svojim spolužiakom nedovoleným spôsobom (napovedanie, odpisovanie úloh a pod.), ani svojím nevhodným správaním narúšať vyučovací proces.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením závažného dôvodu.
- V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
- Na telesnú a športovú výchovu, športovú prípravu alebo iné športové aktivity je žiak povinný mať vhodný cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúceho.
- Nie je dovolené cvičiť na telesnej a športovej výchove, športovej príprave alebo inej športovej aktivite v bežnom školskom oblečení používanom počas vyučovania.
- Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
- Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti okresnej sociálnej kurátorky.
- Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť. Počas vyučovacích hodín je zakázané používať ich, sú vypnuté a uložené v skrinke na chodbe.
- Manipulovať s oblokmí, závesmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí celý kolektív triedy.

- Do školy je nepripustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozí bezpečnosť a zdravie ostatných v triede alebo naruší vyučovaciu hodinu do takej miery, že ostatným znemožní výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy môže voči danému žiakovi použiť ochranné opatrenie a okamžite ho vylúčiť z triedy, privolať zákonných zástupcov, zdravotnícku pomoc, či policajný zbor.
- Na vyučovaní, osobitne na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sú žiaci povinní sa riadiť predpismi BOZP a pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.

3. Správanie žiakov počas prestávok

- Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov.
- Bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy ani areál školy.
- Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti sociálnej kurátorky.
- Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
- Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Okná sú otvorené vo vyklápacej polohe.
- Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci prechádzajú na školskom dvore a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť areál školy. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú v kmeňových triedach.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pod vedením vyučujúceho danej hodiny do odbornej učebne, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu. Presun žiakov do odborných učební bez dozoru vyučujúceho je možný iba po predchádzajúcom súhlase vedenia školy (RŠ, ZRŠ).
- Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
- Žiaci 1. - 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. - 9. ročníka odídu spoločne a disciplinovane tesne pred začiatkom hodiny do šatní pred telocvičňou, a tam čakajú na svojho učiteľa. Z telocvične odchádzajú spoločne pod vedením pedagóga.

4. Odchod žiakov

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
- Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu ku skrinkám. Prezujú sa, oblečú si svoje zvršky a opustia budovu školy (okrem žiakov ŠKD). Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.
- Žiak je povinný opustiť školu bezprostredne po vyučovaní, čo je pre dopoludňajšie vyučovanie najneskôr o 13.15 hod. Dlhšie môžu zostať v škole len žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, zostávajú v školskom klube detí (ŠKD), alebo po obedňajšej prestávke pokračujú v popoludňajšom vyučovaní.
- Žiak je povinný čakať na popoludňajšie vyučovanie (prípadne krúžok), ktorý sa začína spravidla o 13.30 hod. potichu v pavilóne B na chodbe, kde je zabezpečený dozor pracovníkom školy. Na popoludňajšie vyučovanie žiak odchádza len v sprievode vyučujúceho a vedúceho krúžku.

5. Zásady správania v školskej jedálni

- Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
- V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov jedálne.
- Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho priestoru pre použitý riad.
- V prípade rozliatia jedla alebo nápoja na podlahu, žiak oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ alebo pani upratovačky zabezpečí odstránenie nedostatku.
- Ak žiak časť stravy alebo nápoja rozleje na jedálenský stôl požiada pracovníčku ŠJ alebo pani upratovačku o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.
- V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú len počas výdaja stravy, správajú sa disciplinovane, udržiavajú čistotu a riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
- Tašky, bundy, kabáty majú žiaci zavesené a uložené na vešiakoch a v policiach pred školskou jedálňou.
- V jedálni nie je žiakovi dovolené nosiť šiltovky, čiapky ani iné pokrývky hlavy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Práva žiakov

Každý žiak má právo:

- na výchovu a vzdelávanie - v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - v materinskom jazyku,
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu ,
- na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- na bezplatné vzdelanie,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- žiak so zdravotným znevýhodnením má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď, na omyl, zmenu názoru a právo na vývin, na objektívne hodnotenie,
- primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky,
- dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní alebo v školskom časopise,
- aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,

- na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

Práva žiakov so zdravotným znevýhodnením

- Žiak so zdravotným znevýhodnením má právo na využívanie špeciálnych foriem a metód práce, individuálnych vzdelávacích programov a na uplatňovanie podporných opatrení podľa školského zákona.
- Má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice, didaktické a kompenzačné pomôcky.
- Pri vzdelávaní má právo na odbornú podporu zo strany pedagogických a odborných zamestnancov školy.
- Žiakovi s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje výchova a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

2. Povinnosti žiakov

K povinnostiam žiakov patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti primerané vekovej úrovni,
- do telocvične, na hodiny telesnej výchovy, krúžky a športovú činnosť vstupovať len v predpísanej obuvi určenej na halové športy s bielou podrážkou,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
- správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzovali dobré meno školy,
- rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,

- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami .

3. Žiakovi nie je dovolené :

- prinášať, mať pri sebe akýkoľvek nikotínový výrobok (napr. klasické cigarety, elektronické cigarety — vape, zahriaty tabak, nikotínové sáčky/pouch, tabak na žuvanie a pod.) v priestoroch školy, v areáli školy alebo na akciách organizovaných školou je prísne zakázané. Porušenie tohto zákazu sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
- **fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou. Ak žiak počas vyučovacích hodín či prestávok alebo po vyučovaní bude fajčiť nikotínový výrobok (napr. klasické cigarety, elektronické cigarety — vape, zahriaty tabak, nikotínové sáčky/pouch, tabak na žuvanie a pod.), bude to považované za závažné porušenie školského poriadku. Žiakovi bude znížená známka zo správania na stupeň 2 bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku.**
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, **nápoje s obsahom kofeínu a taurínu**, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie.),
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní / skriniek , sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- používať vulgárne výrazy voči sebe, spolužiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy a tiež sa vulgárne vyjadrovať v ich prítomnosti,
- počas vyučovania žuvať žuvačky,
- konzumovať potraviny počas vyučovacej hodiny,
- nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- do tried nosiť šiltovky, čiapky, vetrovky, bundy a topánky,
- vystupovať na parapetné dosky a sedieť na nich, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky , či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- ak žiak počas vyučovania použije mobilný telefón, tablet alebo iné multimediálne zariadenie tak, že vyzvára, vydáva zvukový signál alebo inak naruša priebeh vyučovania, zariadenie mu bude odobraté a odovzdané až po skončení vyučovania, Opakované používanie mobilných telefónov alebo iných multimediálnych zariadení v rozpore s týmto pravidlom sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou žuvací tabak, používať ho v škole, v školskom areáli alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- objednávať si menu a iné jedlá, využívať donáškovú službu,
- preberať zásielky počas vyučovania,
- žiaci nesmú opustiť areál školy počas trvania vyučovacieho procesu,
- počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy,
- počas celého pobytu v škole (v triedach, na chodbách, v jedálni) je zakázané nosiť na hlavách šiltovky, čiapky, kapucne a iné pokrývky hlavy,
- úmyselné neprezúvanie sa, ako aj následné znečistenie interiéru, triedy alebo budovy školy, bude posudzované ako porušenie školského poriadku.

Používanie komunikačných zariadení

(mobilných telefónov a obdobných zariadení elektronickej komunikácie - tablet, smart hodinky s funkciou telefonovania alebo posielania správ).

V zmysle § 151a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov „školský zákon“ v znení zákona č. 290/ 2024 Z.z. účinného od 1. 1. 2025, ktoré je zamerané na pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného zariadenia elektronickej komunikácie sa používanie mobilných telefónov a obdobných zariadení elektronickej komunikácie - tablet, smart hodinky s funkciou telefonovania alebo posielania správ (ďalej len komunikačné zariadenia) zakazuje:

- Žiakom 1. až 3. ročníka základnej školy,
- Žiakom 4. až 9. ročníka základnej školy, pokiaľ ich používanie nie je povolené učiteľom na účel vzdelávania alebo na napĺňanie vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu.

Tento zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktorí potrebujú tieto zariadenia na účely súvisiace s ich zdravotným stavom (monitorovanie diabetes melitus, iné zdravotné hodnoty súvisiace so zdravotným stavom žiaka).

Zakazuje sa používať komunikačné zariadenia:

1. Počas vyučovania a prestávok žiak nesmie používať mobilný telefón, tablet, smart hodinky s funkciou telefonovania alebo posielania správ, prípadne s funkciou fotenia (ďalej len komunikačné zariadenia) a nesmie ich mať zapnuté.

2. Žiaci majú komunikačné zariadenia vypnuté a počas vyučovacieho procesu uzamknuté v skrinke. Škola nezodpovedá za stratu alebo odcudzenie.

3. Učiteľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch pri porušení pravidiel podľa bodu 1. a 2. dočasne zadržať komunikačné zariadenie žiaka do skončenia vyučovania.

- Komunikačné zariadenie bude žiakovi dočasne odobraté, uschované na bezpečnom mieste.
- Komunikačné zariadenie bude žiakovi vrátené po skončení vyučovania.
- Žiakovi bude udelená poznámka do elektronickej žiackej knižky.
- V prípade opakovaného porušenia škola zvolá konzultáciu s rodičom (zákonným zástupcom) a prijme primerané výchovné opatrenia.

4. Ak žiak použije komunikačné zariadenia na vytvorenie výhražných správ, zastrasovanie, označovanie niekoho bez jeho súhlasu, filmovanie, fotenie alebo iné použitie za účelom poníženia ľudskej dôstojnosti, bude to považované za šikanovanie. Žiakovi bude znížená známka zo správania bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku na stupeň 2.

5. Ak žiak zverejní cez komunikačné zariadenia fotografie a videá, na ktorých budú hanlivým spôsobom zosmiešnení zamestnanci školy alebo žiaci, zverejní vulgárne nadávky, nabáda k násiliu a rozširuje to alebo zdieľa na sociálnych sieťach, bude mať zníženú známku zo správania bez vymedzenia postupnosti v školskom poriadku na stupeň 3.

6. Komunikačné zariadenia žiak nesmie používať ani na chodbách počas prestávok alebo keď čaká na popoludňajšie vyučovanie. Zapne si ich po odchode z budovy školy.

7. Použiť komunikačné zariadenia na vyučovacej hodine je žiakovi dovolené len so súhlasom vyučujúceho, ak je toto zariadenie súčasťou vyučovacieho procesu.

8. Komunikačné zariadenia počas školských akcií pri opustení budovy školy môže mať žiak pri sebe, ale za podmienok určených vyučujúcim pred školskou akciou.

9. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni počas stravovania dodržiavajú základné zásady spoločenskej etiky, nepoužívajú komunikačné zariadenia počas obeda - netelefonujú, neposielať SMS správy, nehrajú hry, nefotia a nenatáčajú svojich spolužiakov a okolie.

10. Žiak môže použiť komunikačné zariadenia v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy - napr. v prípade, že sa žiak v súrnom prípade potrebuje skontaktovať so svojím zákonným zástupcom, upovedomí o tejto skutočnosti dozor vykonávajúceho pedagogického zamestnanca, alebo vyučujúceho, s ktorým bola predchádzajúca vyučovacia hodina, alebo triedneho učiteľa, za jeho prítomnosti použije komunikačný prostriedok.

4. Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ.

K ich povinnostiam patrí:

- Zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede, v priestoroch pred triedou po dobu počas vyučovania.
- Pred vyučovaním pripravujú kriedu a iné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
- Na každej hodine hlásia neprítomných spolužiakov.
- Počas prestávok udržiavajú čistotu tabule.
- Upozorňujú spolužiakov, aby si udržiavali poriadok v triede a okolo svojho miesta.
- Po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, skontrolujú uzávery vody.
- Informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 10 minút po jej začiatku.

5. Starostlivosť o učebnice a školské zariadenie

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- Ak žiak prestupuje na inú školu v rámci mesta Liptovský Mikuláš, učebnice si ponecháva a odovzdáva na škole, kde ukončí školský rok. Ak žiak prestupuje na inú školu mimo mesta, na konci školského roku vráti učebnice na pôvodnú školu.

V. STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

Žiak je povinný prichádzať do školy upravený a oblečený primerane školskému prostrediu, tak aby svojim oblečením, výzorom, symbolmi neprejavoval znaky neúcty, šovinizmu a netolerancie ku konkrétnemu človeku, či skupine ľudí.

Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Žiak chodí do školy esteticky upravený. Oblečenie a celkový vzhľad nesmú rušiť alebo pohoršovať spolužiakov a zamestnancov školy.

Nie je dovolené nosiť oblečenie, ktoré odhaľuje brucho, chrbát, ramená alebo spodnú bielizeň. Za nevhodné oblečenie sa považujú:

- sukne a krátke nohavice siahajúce vyššie ako polovica stehien,
- tričká odhaľujúce brucho (pupok),
- hlboké výstrihy,

- priehľadné oblečenie.

Nevhodné sú aj odevy s vulgárnymi, násilnými, sexuálne podfarbenými alebo inak nevhodnými obrázkami a nápismi.

Oblečenie na spoločenské podujatia a testovanie žiakov

- Pri spoločenských podujatiach školy (slávnosti, akadémie, odovzdávanie vysvedčení a pod.) a pri testovaní žiakov 9. ročníka sa od žiakov očakáva slávnostné a upravené oblečenie.
- Za vhodné sa považuje spoločenský odev (košeľa, blúzka, šaty, sukňa, nohavice, sako a pod.).
- Tepláková súprava, športové oblečenie ani iné neformálne kusy odevu nie sú na týchto podujatiach prípustné.

Pokrývky hlavy (čiapky, šiltovky, kapucne) a slnečné okuliare nie je dovolené nosiť počas vyučovania a prestávok v interiéri školy.

Obuv má byť čistá a vhodná na pohyb v školských priestoroch.

Žiak dbá na pravidelnú hygienu a čistotu tela, vlasov i nechťov.

Účes a farbenie vlasov nesmú byť extrémne, rušivé alebo brániť pri vyučovaní a telesnej výchove.

Žiak dbá na čistotu a primeranú úpravu zodpovedajúcu školskému prostrediu.

Dlhé nechty, umelé nechty alebo nechty s ostrými hranami, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť žiaka alebo spolužiakov, sa nepovažujú za vhodné.

Výrazné alebo výstredné líčenie, vrátane nápadných farebných tieňov, rúžov či iných doplnkov, nie je v školskom prostredí prípustné.

Šperky a doplnky (retiazky, náušnice, prstene, piercingy, náramky a pod.) nesmú ohrozovať bezpečnosť žiaka ani ostatných.

Na hodine telesnej a športovej výchovy, športovej prípravy, techniky a pracovného vyučovania sa žiak prezlečí do odevu podľa pokynov jednotlivých vyučujúcich. Nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má žiak počas vyučovania.

Na hodine telesnej a športovej výchovy sú žiaci povinní odložiť všetky šperky a doplnky, ktoré by mohli spôsobiť úraz.

Opakované porušenia sa posudzujú ako priestupky proti školskému poriadku a riešia sa v spolupráci s rodičmi.

VI. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Pri udeľovaní pochvál a opatrení na posilnenie disciplíny sa škola riadi:

- **Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),**
- **Vyhláškou MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole,**
- **Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.**

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív a školu. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- **pochvalu od vyučujúceho** prostredníctvom Edupage,
- **pochvala triednym učiteľom** sa ukladá za:
 - výborný prospech - prospel s vyznamenaním – priemer 1,00,
 - vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín,
 - účinnú pomoc triednemu učiteľovi,
 - prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností.
- **pochvala riaditeľkou školy** sa ukladá na návrh triedneho učiteľa, niektorého vyučujúceho alebo pedagogickej rady po schválení riaditeľkou školy za:
 - výborný prospech - priemer 1,00 počas štúdia na ZŠ,
 - úspešnú reprezentáciu školy na krajských a celoslovenských súťažiach.

Toto výchovné opatrenie sa zapisuje do katalógového listu žiaka.

- **diplom,**
- **knižná odmena** po schválení Radou rodičov.

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady. Najlepších žiakov môže riaditeľka školy navrhnúť na ocenenie primátorovi mesta ako zriaďovateľovi školy.

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenia:

Odmeňovanie žiakov

KOLO	UMIESTNENIE	VÝCH. OPATRENIE		REALIZÁCIA
Školské	1.- 3. miesto	Pochvala TU	Diplom, udelenie pochvaly TU	
Okresné	1.- 3. miesto	Pochvala TU	Udelenie pochvaly TU	
Krajské, celoslovenské	1.-3.miesto	Pochvala RŠ	Rozhodnutie o pochvale	

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do IŽK,
- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- riaditeľské pokarhanie,
- znížená známka zo správania.

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie vnútorného poriadku žiakom rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí), zníženou známkou zo správania.

a/ Napomenutie triednym učiteľom (udeľuje triedny učiteľ písomne zákonným zástupcom žiaka)

- spravidla za 1 – 3 zápisy,
- opakované zabúdanie učebných pomôcok, úboru na telesnú výchovu,
- behanie po triede a po chodbách počas prestávok,
- vyrušovanie počas vyučovania – vykrikovanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia ...,
- nevhodné správanie sa voči spolužiakom,
- nevhodné správanie sa na spoločných podujatiach školy,
- neplnenie si povinností týždenníka,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie (1 – 3-krát),
- iné priestupky podobného charakteru.

b/ Pokarhanie triednym učiteľom (udeľuje triedny učiteľ písomne zákonným zástupcom žiaka)

- spravidla 4 – 6 zápisov uvedených v bode a) (napomenutie triednym učiteľom),
- neospravedlnená absencia 1 - 2 vyučovacích hodín,
- podvádžanie,
- vulgárne vyjadrovanie sa voči spolužiakom a pedagogickým zamestnancom,
- iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom alebo vyučujúcim.

c/ Pokarhanie riaditeľkou školy (udeľuje riaditeľka školy rozhodnutím o pokarhaní zákonným zástupcom žiaka a do katalógového listu žiaka)

- spravidla 7 – 9 zápisov uvedených v bode a) (napomenutie triednym učiteľom),
- neospravedlnená absencia 3 – 6 vyučovacích hodín,

- úmyselné poškodzovanie školského majetku (písanie na lavicu, rozbitie okien, dvier, a ďalšieho zariadenia),
- krádež,
- za prinesenie a manipulovanie s pyrotechnickými hračkami a predmetmi ohrozujúcimi zdravie spolužiakov,
- iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia riaditeľkou školy.

d/ Znížená známka zo správania 2. stupňa – uspokojivé správanie

- spravidla 10 – 14 zápisov uvedených v bode a) (napomenutie triednym učiteľom),
- neospravedlnená absencia 7 – 12 hodín,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie,
- použitie mobilného telefónu (na zhotovovanie a šírenie fotky a videozáznamu) počas vyučovacieho procesu, v priestoroch školy a na školských akciách bez súhlasu pedagogického alebo odborného zamestnanca,
- opakovaná krádež, krádež závažnejšieho charakteru,
- opakované prinesenie predmetov a manipulovanie s pyrotechnickými hračkami a predmetmi ohrozujúcimi zdravie spolužiakov,
- požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- fajčenie,
- vandalizmus,
- prejavy rasovej neznášanlivosti,
- zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neposlušné správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy,
- iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa a pedagogickej rady.

e/ Znížená známka zo správania 3. stupňa – menej uspokojivé správanie

- neospravedlnená absencia – 13 – 30 vyučovacích hodín,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode d).

f/ Znížená známka zo správania 4. stupňa – neuspokojivé

- neospravedlnená absencia – viac ako 30 vyučovacích hodín,
- za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode e) podľa uváženia pedagogickej rady.

Zabezpečenie ochranného opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania (§ 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z.)

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania tak, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ

školy môže použiť ochranné opatrenie v podobe **okamžitého vylúčenia žiaka z vyučovania**. Žiak sa umiestni do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Postup a metodické pokyny pri realizácii ochranného opatrenia:

1. Vyučujúci alebo pedagogický zamestnanec priamo na vyučovaní zabezpečí presun žiaka do samostatnej miestnosti poverenou osobou z pedagogického zboru, ktorí majú voľnú hodinu, prípadne vedením školy.
2. Pedagogický zamestnanec alebo vedenie školy zabezpečuje dohľad nad izolovaným žiakom a uskutoční pohovor, ktorým sa snaží eliminovať agresívne správanie. Záznam o pohovore sa uloží do interného záznamu školy.
3. Riaditeľka školy alebo zástupkyňa riaditeľky školy bezodkladne:
 - informuje zákonného zástupcu žiaka a uskutoční pohovor, pričom vyhotoví písomný záznam o dôvodoch a priebehu opatrenia;
 - v prípade potreby zabezpečí zdravotnú pomoc podľa zákona č. 355/2007 Z. z.;
 - v prípade ohrozenia života alebo porušovania zákona informuje Policajný zbor podľa zákona č. 171/1993 Z. z.

Ak žiak nerešpektuje a opakovane porušuje pravidlá školského poriadku, nerešpektuje pokyny vyučujúcich a nevhodne sa správa, túto skutočnosť konzultuje triedny učiteľ s vedením školy, so školským podporným tímom, s rodičom a určia sa podmienky, za ktorých sa žiak zúčastní, prípadne nezúčastní triednych akcií – výletov, exkurzií, školy v prírode, plaveckého a lyžiarskeho výcviku a pod.

Hodnotenie správania žiaka so zdravotným znevýhodnením (s poruchami správania):

- Pri hodnotení správania žiakov s poruchami správania sa prihliada na druh zdravotného znevýhodnenia.
- Hodnotenie sa realizuje v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

VII. HODNOTENIE ŽIAKOV

Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu. Uskutočňuje sa podľa Metodického pokynu č. 22/2011 vydaného MŠVVŠ SR.

Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka písomne vyjadruje slovami:

- **prospel (a) s vyznamenaním** (žiak nemá priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov horší ako 1,5; nemá horšiu známku ako chválitebný a jeho správanie je veľmi dobré),

- **prospel (a) veľmi dobre** (žiak nemá priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov horší ako 2,0; nemá horšiu známku ako dobrý a jeho správanie je veľmi dobré),
- **prospel-(a)** (žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani z jedného povinného vyučovacieho predmetu),
- **neprospel-(a)** (žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný).

Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.

Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka písomne vyjadruje slovami:

- **prospel (a) s vyznamenaním** (žiak nemá priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov horší ako 1,5; nemá horšiu známku ako chváľitebný a jeho správanie je veľmi dobré),
- **prospel (a) veľmi dobre** (žiak nemá priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov horší ako 2,0; nemá horšiu známku ako dobrý a jeho správanie je veľmi dobré),
- **prospel-(a)** (žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani z jedného povinného vyučovacieho predmetu),
- **neprospel-(a)** (žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný).

Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie.

Komisionálne skúšky

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov nedostatočný prospech, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Opravná skúška prebieha formou komisionálnej skúšky. O jej priebehu a záveroch sa vyhotoví protokol. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak:

- je skúšaný v náhradnom termíne,
- vykonáva opravnú skúšku,
- o preskúšanie požiadava zákonný zástupca,
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,

- je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- plní osobitý spôsob školskej dochádzky,
- má povolené individuálne vzdelávanie,
- ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania,
- na základe rozhodnutia vyučujúceho alebo riaditeľky školy, keď žiak vymešká v jednom polroku **35% a viac z plánovaného počtu hodín** v predmete alebo nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov za dané hodnotiace obdobie.

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.

Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia.

Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšať. Výsledok preskúšania je konečný a ďalšie preskúšanie je neprípustné.

Ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, hodnotí sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

Individuálny učebný plán, individuálne vzdelávanie a štúdium v zahraničí

Na základe žiadosti zákonného zástupcu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi **individuálny učebný plán alebo individuálne vzdelávanie**, ak ide o dôvody:

- žiak s nadaním napr. výkonnostný športovec,
- zdravotné dôvody, ktoré sú doložené príslušným lekársym potvrdením.

Ak žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, riaditeľ školy môže vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu a povoliť **štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí** v súlade s § 36 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).

VIII. STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného

ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky šlapky, tenisky a cvičky.
- Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
- Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
- Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
- Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
- V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
- Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
- Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
- Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku.../.
- Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
- Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
- Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

Správanie sa žiakov mimo školy

Žiakovi sa odporúča slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, □ zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie dieťaťa u vyučujúcich jednotlivých predmetov.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- dbať na prípravu dieťaťa do školy, pravidelne konzultovať jeho školskú prácu, pomáhať dieťaťu odstrániť príčiny neúspechu,
- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, zdravé, čisto a vhodne oblečené,
- dostaviť sa do školy na požiadanie pedagogického zamestnanca či riaditeľky školy,
- zákonný zástupca je povinný **ospravedlniť neprítomnosť žiaka vo vyučovaní** v súlade s platnými pravidlami školy (ústne, telefonicky, písomne, e-mailom alebo cez EduPage) **do 24 hodín od začiatku neprítomnosti**, v prípade neospravedlnenej neprítomnosti a častej neprítomnosti žiaka v škole je škola povinná informovať o dochádzke žiaka Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
- dbať, aby dieťa v čase svojej neprítomnosti v škole udržiavalo kontakt so školou (so svojimi spolužiakmi) a doplňovalo si zameškané učivo,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zúčastňovať sa na rodičovských združeniach,
- pravidelne kontrolovať školský informačný systém EDUPAGE - „podpisovať elektronickú žiacku knižku“,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

X. ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

1. Škola disponuje v súlade s § 131 školského zákona a § 21n. a § 84a) zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancov školským podporným tímom zloženým zo školského špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga a výchovného poradcu v úzkej

spolupráci s externými členmi z centra poradenstva a prevencie CPP. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, predmetovými učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi a žiakmi.

2. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávania určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby:

- poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom,
- prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- kariérové poradenstvo žiakom a rodičom,
- preventívne programy a aktivity v triedach, ranné kruhy,
- podpora učiteľa počas vyučovania,
- depistáže a orientačnú diagnostiku,
- besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.

4. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

XI. PRAVIDLÁ PRE VSTUP DO AREÁLU ŠKOLY

1. Areál školy slúži primárne na vzdelávacie a výchovné aktivity žiakov a zamestnancov školy.
2. Počas vyučovania a školských aktivít je povinnosťou školy zabezpečiť bezpečnosť žiakov a poriadok v areáli.

Zákaz vstupu nepovolaným osobám

1. Do areálu školy (vrátane ihrísk, školského dvora a budov) majú povolený vstup iba žiaci, zamestnanci školy, rodičia žiakov a osoby, ktoré majú povolenie od riaditeľa školy.
2. Cudzie osoby nemajú povolený vstup do areálu školy počas prevádzky školy, t. j. od 6:00 hod. do 16:30 hod..
3. Výnimku môže udeliť riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec.

Kontrola a zabezpečenie areálu

1. Areál školy je počas vyučovania monitorovaný školníkom, zamestnancami školy.
2. Každý návštevník sa pri vstupe do školy musí ohlásiť u vedenia školy a uviesť dôvod návštevy.
3. Návštevníci školy sú povinní rešpektovať pokyny zamestnancov školy.
4. Ak sa v areáli školy nachádzajú cudzie osoby bez povolenia, škola ich môže požiadať o okamžitý odchod.

5. V prípade odmietnutia opustenia areálu bude privolaná mestská alebo štátna polícia.

Školské ihriská a vonkajšie priestory

1. Školské ihriská a vonkajšie priestory sú určené výlučne na výchovno-vzdelávacie aktivity žiakov školy počas prevádzky školy.
2. Po skončení prevádzky školy môže škola povoliť ich využívanie verejnosťou iba v určených hodinách a podľa dohodnutých pravidiel.
3. Počas výchovno vzdelávacieho procesu je zakázané využívať ihriská alebo školský dvor cudzími osobami, ktoré nie sú žiakmi školy.
4. Verejnosť má možnosť využívať školský areál počas školského vyučovania v čase od 16:30 hod. do 21:00 hod. a v dňoch mimo školského vyučovania v čase od 8:00 hod. do 21:00 hod.

Zákaz činností ohrozujúcich bezpečnosť

1. Je zakázané privádzať do areálu zvieratá bez vodítka alebo bez náhubku.
2. Do areálu je zakázané vnášať nebezpečné predmety (napr. ostré nástroje, pyrotechniku).
3. Platí prísny zákaz fajčenia, konzumácie alkoholu a omamných látok v celom areáli.

XII.ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej

nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkolvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie. Segregáciu vo výchove a

vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu

2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná

2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako

Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojuvého a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medzilľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

XIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok má napomáhať šíreniu dobrej vôle, angažovanosti, iniciatívy žiakov, viesť k vytváraniu tvorivej a bezpečnej atmosféry v spoločenstve školy.

S obsahom boli oboznámení:

- preukázateľným spôsobom (podpisom) zamestnanci a žiaci školy,
- zákonní zástupcovia žiakov na prvom rodičovskom združení a informovanie je zaevidované v zápisnici z triedneho rodičovského združenia i vlastným podpisom zákonného zástupcu.

Školský poriadok je prístupný na jednotlivých úsekoch:

- pedagogický úsek pre 1. stupeň,
- pedagogický úsek pre 2. stupeň,
- elokované pracovisko ZŠ s MŠ v Demänovej,
- úsek zariadenia školského stravovania,
- webové sídlo školy,
- všetky učebne.

Zmeny a doplnky Školského poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Neoddeliteľnou časťou Školského poriadku sú všetky vnútorné poriadky odborných učební, telocvične, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách, alebo pri činnostiach organizovaných školou.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na PEDAGOGICKEJ RADE dňa 16.9.2025.
Tento vnútorný poriadok školy nadobúda platnosť od dňa 16.9.2025.

Mgr. Lucia Pavnicová Žudelová
riaditeľka školy