

Dištančné vzdelávanie

Pravidlá dištančného vzdelávania

- Dištančné vzdelávanie (DV) je povinné pre všetkých žiakov v prípade, že je nariadené Ministerstvom školstva SR alebo riaditeľom školy. Dištančné vzdelávanie sa riadi pravidlami a **upraveným dištančným rozvrhom** podľa pokynov MŠVVaŠ SR.
- Dištančná forma vzdelávania prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy **nasledujúcimi formami**:
 - [prostredníctvom edukačného portálu EduPage](#),
 - [prostredníctvom sociálnych sietí](#),
 - [prostredníctvom e-mailovej komunikácie](#),
 - [využívaním aplikácií napr. MS Teams, Skype, Zoom, Jitsi Meet a pod.](#) (podľa zväženia jednotlivých vyučujúcich).
- Žiak je povinný (ak mu to umožňujú možnosti) sa zúčastniť videokonferencie v čase uvedenom v rozvrhu hodín. Tento čas využije aj na konzultáciu s učiteľom, prípadne si dohodne termín konzultácie.
- **Žiaci sú povinní** komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny, mať zapnuté kamery a mikrofóny, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, do stanoveného termínu poslať učiteľom vypracované úlohy.
- Učitelia žiakom poskytnú účinnú spätnú väzbu (slovný komentár) a úlohy vyhodnotia (známkou, percentuálne, slovné hodnotenie...) podľa platného systému hodnotenia. Hodnotenie úloh sa v tomto termíne zapíše do elektronickej žiackej knižky.

Dôležité upozornenie:

- Ak žiak z rôznych dôvodov (hoci aj ospravedlnených) v predmete bude mať **účasť menšiu ako 50%**, môže mať nariadené z daného predmetu **preskúšanie**.
- Žiaci, ktorí potrebovali pomoc pri učení **od asistentov učiteľa a špeciálneho pedagóga**, budú mať i naďalej k dispozícii ich asistenciu a pomoc pri vypracovávaní úloh a aj pri učení on-line na dennej báze, príp. podľa potreby a dohody s rodičom.
- **Školský psychológ je** pre Vaše deti taktiež k dispozícii. Ak pociťuje Vaše dieťa potrebu porozprávať sa, neváhajte ho kontaktovať.

Prosíme zákonných zástupcov, aby:

- sledovali a dodržiavali usmernenia riaditeľky školy na webovej stránke, informovali (ak je to potrebné) dieťa,
- komunikovali s triednym učiteľom,
- zúčastňovali sa elektronickeho odpovedania učiteľom, ak sú vyzvaní,
- na podpisovanie známok, poznámok, hlasovanie a správy používali rodičovské konto,
- nastavili dieťaťu denný režim a kontrolovali jeho dodržiavanie,
- zabezpečili dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom,

- zabezpečili dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou dieťaťa na online hodinách,
- ospravedlňovali dieťa, ak sa nezúčastní na online hodine alebo neodovzdá domácu úlohu na určenú hodinu, inak sa tieto hodiny budú považovať za neospravedlnené. Zákonný zástupca zapisuje ospravedlnenku prostredníctvom Edupage - ospravedlnenky, prípadne iným zaužívaným spôsobom. Ospravedlnenka od lekára sa nepožaduje.

Dôležité kontakty:

- pri problémoch s prihlásením na Edupage kontaktujte administrátora mailom na zeludek.zsdeilm@gmail.com
- riaditeľka – pavnicova.zsdeilm@gmail.com
- zástupkyne – spesova.zsdeilm@gmail.com (1. stupeň), halahijova.zsdeilm@gmail.com (2. stupeň)
- školský psychológ – parana.zsdeilm@gmail.com,
- školský špeciálny pedagóg – pauliny.zsdeilm@gmail.com, lukackova.zsdeilm@gmail.com
- asistenti – turna.zsdeilm@gmail.com, kmosenova.zsdeilm@gmail.com,
bendova.zsdeilm@gmail.com, kopcek.zsdeilm@gmail.com,
poprocova.zsdeilm@gmail.com, rohacova.zsdeilm@gmail.com,
trepacova.zsdeilm@gmail.com