



**Základná škola s materskou školou
Demänovská ulica 408/4A, 031 01 Liptovský Mikuláš**

tel.: **044/5541336**, fax: 044/5541336, mobil: **0911 397025**

e-mail: zsdeiml@zsdeiml.edu.sk web: www.zsdeiml.edu.sk

Dodatok k školskému poriadku č. 1

Krízový plán dištančného vzdelávania

1. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.
2. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľka školy a oznámi ho všetkým žiakom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej stránky www.zsdeiml.edu.sk a EduPage www.zsdeiml.edupage.org.
3. Riaditeľka školy úzko spolupracuje s krízovým štábom, ktorý tvoria zástupcovia riaditeľky školy a vedúci metodických združení a predmetových komisií.
4. Podľa dĺžky trvania sa dištančné vzdelávanie realizuje v rôznych variantoch:
 - vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko žiakov v triede: postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý /informácie cez Edupage/,
 - ak sa vyučovania krátkodobo (max. 1 týždeň) nezúčastňuje jedna alebo dve triedy: zadávajú sa jednorazové zadania, ktoré sa vyhodnotia po návrate do školy,
 - ak sa vyučovania nezúčastňuje viac tried po dobu viac ako 1 týždeň - realizuje sa dištančné vzdelávanie v plnom režime.
5. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:
 - prioritne prostredníctvom školského portálu EduPage (www.zsdeiml.edupage.org)
 - online vyučovanie prioritne prostredníctvom rôznych aplikácií (MS Teams, Skype, Zoom, Jitsi Meet a pod.)
 - prostredníctvom sociálnych sietí
 - prostredníctvom emailovej komunikácie

<http://www.zsdeiml.edu.sk/pedag2021.html>



Základná škola s materskou školou
Demänovská ulica 408/4A, 031 01 Liptovský Mikuláš

tel.: **044/5541336**, fax: 044/5541336, mobil: **0911 397025**

e-mail: zsdemlm@zsdemlm.edu.sk web: www.zsdemlm.edu.sk

6. Učiteľ najskôr overí možnosti spolupráce so žiakmi online a následne ju s nimi dohodne.
7. Vyučovanie bude realizované podľa platného alebo upraveného rozvrhu, ktorý bude zverejnený prostredníctvom Edupage alebo webového sídla školy.
8. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy (približne podľa platného rozvrhu hodín, popr. upraveného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:
 - nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie),
 - úlohy na precvičenie učiva,
 - zadania na overenie pochopenia učiva (testy),
 - projekty na samostatnú prácu.
9. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.
10. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti úloh schopnostiam a vedomostiam žiakov.
11. Zadávanie učiva a úloh:
 - Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.
 - Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
 - Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas (odporúča sa cez EduPage zadať dátum a čas dokedy majú byť úlohy vypracované a zaslané vyučujúcemu).
12. Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 14:00 hod.
13. Žiaci sú povinní denne komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posilať učiteľom výsledky riešení a podobne.
14. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa online vyučovania, ak majú na to vytvorené technické podmienky.
15. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia



**Základná škola s materskou školou
Demänovská ulica 408/4A, 031 01 Liptovský Mikuláš**

tel.: **044/5541336**, fax: 044/5541336, mobil: **0911 397025**

e-mail: zsdemlm@zsdemlm.edu.sk web: www.zsdemlm.edu.sk

alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP.

16. Zvláštna starostlivosť sa venuje žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia. Koordinátormi tejto práce je školská špeciálna pedagogička v spolupráci s asistentkami učiteľa.
17. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne. Po skončení dištančného vzdelávania vedúci MZ a PK vypracujú stručnú správu o priebehu dištančného vzdelávania.
18. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
19. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu nezapájania sa do online vyučovania.
20. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, odporúča sa využiť telefonický kontakt a zabezpečiť mu inú formu doručenia učebných materiálov a spolupráce.
21. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, žiakovi budú učebné materiály zaslané prostredníctvom pedagogických/odborných zamestnancov vždy v pondelok (nalepiť ich na viditeľné miesto – schránku, plot,...).
22. Žiaci sú povinní vypracované zadania a úlohy odovzdať vždy v piatok pedagogickému/odbornému zamestnancovi (nalepiť ich na viditeľné miesto – schránku, plot,...).
23. Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň sledovať aktualizácie na Edupage, resp. webovom sídle školy, učitelia aj kontrolovať svoju emailovú schránku.
24. Rodič informuje triedneho učiteľa o prípadných chorobách/obmedzeniach počas dištančného vzdelávania. Počas trvania choroby je žiak z dištančného vzdelávania ospravedlnený.



Základná škola s materskou školou
Demänovská ulica 408/4A, 031 01 Liptovský Mikuláš

tel.: **044/5541336**, fax: 044/5541336, mobil: **0911 397025**

e-mail: zsdeilm@zsdeilm.edu.sk web: www.zsdeilm.edu.sk

Povinnosti žiaka počas dištančného vyučovania

Povinnosti žiaka:

1. Žiak je povinný zúčastniť sa online vyučovania alebo oznámiť učiteľovi, že sa online vyučovania nezúčastní najneskôr v deň vyučovania pred začatím vyučovania. Vtedy učiteľ stručne informuje žiaka správou cez EduPage, čo bolo obsahom online vzdelávania. Učiteľ nenesie zodpovednosť, ak sa žiakovi nepodarí pripojiť k online hodine, ale poskytne mu informácie a podporu iným spôsobom.
2. Žiak je povinný dodržiavať časový harmonogram online hodiny.
3. Žiak/rodič na dištančné vyučovanie doma vytvorí vhodné podmienky (odporúča sa samostatná miestnosť).
4. Žiak je povinný reagovať na výzvy vyučujúceho počas online hodiny.
5. Pri odpovediach je žiak povinný na výzvu vyučujúceho zapnúť kameru a zvuk.
6. Žiak je povinný pravidelne sa pripravovať na online hodinu, ktorá je riadnou náhradou školského vyučovania.
7. Počas online vyučovania je žiak hodnotený slovne. Hodnotenie na online hodine je rovnocenné hodnoteniu na klasickom vyučovaní v škole.
8. Každý žiak je povinný denne sledovať oznamy na EduPage.
9. Žiak je povinný vypracovávať dištančné úlohy podľa dohodnutého rozvrhu.
10. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, žiak je povinný pravidelne sa učiť a pripravovať podľa zaslaných učebných materiálov, ktoré mu pošle vyučujúci daného predmetu a doručí pedagogický/ odborný zamestnanec vždy v ~~pondelok~~ ~~streda~~ (nalepí ich na viditeľné miesto – schránku, plot,...).
11. Žiak je povinný vypracované učebné materiály odovzdať vždy v ~~piatok~~ ~~streda~~ pedagogickému/ odbornému zamestnancovi (nalepí ich na viditeľné miesto – schránku, plot,...).

V Liptovskom Mikuláši, 12.10.2020